

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和4年1月20日

支出負担行為担当官

長崎地方法務局長 渡 邊 康 博

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 運送請負契約一式
- (2) 仕 様 等 入札説明書及び仕様書による。
- (3) 契約期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
- (4) 納入場所 仕様書による。
- (5) 入札方法 入札書には、前記(1)に係る金額の総価を記載すること。

なお、落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成31・32・33年度（令和1・2・3年度）法務省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」においてD等級以上に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者又は当該競争参加資格を有していない者で、入札書の提出期限までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登載された者であること。
- (4) 予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。
- (5) その他応札者の条件等については、入札説明書及び仕様書による。

3 契約条項を示す場所、入札説明書の交付期間等

(1) 問合せ先

〒850-8507

長崎市万才町8番16号 長崎法務合同庁舎3階

長崎地方法務局会計課（担当 毛利）

電話：095-820-5903（内線224）

(2) 入札説明書等の交付方法及び交付期間

ア 交付方法

事前に電話連絡の上、来庁又は郵送により、上記(1)で交付を受けること。また、電子調達システムにおいても交付する。なお、郵送による交付を希望する場合は、令和4年2月2日(水)までに必着で、返信用封筒及び郵便切手を送付すること。

イ 交付期間

本公告の日から令和4年2月7日(月)まで（行政機関の休日に関する法律に掲げる日を除き、受付時間は午前8時30分から午後5時15分までとする。ただし、正午から午後1時までを除く。）とする。

4 入札説明会の日時及び場所

前記3(2)イの交付期間中に、前記3(1)において随時行う。ただし、事前に電話で予約を行うこと(担当 毛利)。

5 入札書の提出期限等

(1) 入札書の提出期限

令和4年2月21日(月)午後5時15分まで

(2) 提出場所

前記3(1)の場所又は電子調達システム

(3) 提出方法

持参、郵送又は電子調達システムによる。ただし、郵送する場合は、書留郵便により、前記(1)の提出期限必着で送付すること。

6 開札の日時及び場所

(1) 日時

令和4年2月22日(火)午前10時00分

(2) 場所

長崎市万才町8番16号

長崎法務合同庁舎5階共用会議室又は電子調達システム

7 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金
免除する。

(3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

(4) 契約書作成の要否

要。ただし、契約締結に当たっては、支出負担行為担当官が定めた書式による契約書を作成する。

(5) 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(6) 入札者に要求される事項

この一般競争入札に参加を希望する者は、入札説明書に定める書面等を、令和4年2月7日（月）午後5時15分までに、前記3(1)の場所に提出しなければならない。

(7) 詳細は入札説明書による。

以 上