

取下書の書式例

取 下 書

1. 取下げの対象 受付年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日受付
受付番号 第〇〇〇〇号
申請番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇番 (注1)

1. 取下げの事由 書類補正のため (注2)

上記登記の申請を取り下げます。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

本店／主たる事務所 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
商号／名称 株式会社法務商事
代表者住所 東京都中野区野方一丁目34番1号
資格・氏名 代表取締役 法務太郎 印 (注3)

上記代理人住所 東京都千代田区九段南一丁目1番15号
氏名 法務三郎 印 (注4)

(申請書に押印した印鑑を押印してください)

(地方) 法務局 御中

(注1) 申請の受付の年月日、受付番号及び申請番号を記載してください。

(注2) 登記の申請の代理人がする申請の取下げが申請書の欠缺の補正を理由とする場合には、委任状の添付を要しませんが、申請意思の撤回を理由としての取下げの場合には、取下げについての特別の授權を要しますので、取下書には当該取下げについての授權が明らかとなる委任状を必ず添付してください。

(注3) ①管轄登記所に印鑑を提出している申請人等

→ 登記所に提出している印鑑又は登記申請と同時に提出した印鑑を押印してください。

②管轄登記所に印鑑を提出していない申請人等(委任による代理人を除く)。

→ 申請人又はその代表者が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。また、市区町村長が作成した印鑑証明書で作成後3月以内のものを必ず添付してください。

(注4) 代理人が取下げの申請をする場合のみ記載してください。この場合には、(注3)の代表者の押印は必要ありません。なお、司法書士法人等の管轄登記所に印鑑を提

出している者が委任による代理人である場合には、当該印鑑を押印してください。

(注5) 申請書及びその添付書類の還付は、再使用証明申出書の提出のない場合には、納付された登録免許税の額を納税地の所轄税務署長に還付通知をした後に行います。

委任状

私は、〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号を代理人に定め、下記の権限を委任する。

1 以下の登記申請の取下げに関する一切の件

取下げの対象 受付年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日受付
受付番号 第〇〇〇〇号
申請番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇番

取下げの事由 申請意思の撤回

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
株式会社法務商事
代表取締役 法務太郎 印 (注)

(注) ①管轄登記所に印鑑を提出している申請人等

→ 登記所に提出している印鑑又は登記申請と同時に提出した印鑑を押印してください。

②管轄登記所に印鑑を提出していない申請人等（委任による代理人を除く）。

→ 申請人又はその代表者が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。また、市区町村長が作成した印鑑証明書で作成後3月以内のものを必ず添付してください。