


学校法人の場合（代理人による届出）

# 印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

※ 太枠の中に書いてください。

<p>(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)</p> 	商号・名称	学校法人 法務会		
	本店・主たる事務所	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号		
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・（ 理事長 ）	
		氏名	法務 太郎	
	生年月日	大・昭・平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生		
<p>□ 印鑑カードは引き継がない。 注2) <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。新設の際は記載不要です。</p>	会社法人等番号	0101-05-000011		
	印鑑カード番号	1234-8765432		
	前任者	法務四郎		
届出人(注3) □ 印鑑提出者本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人		(注3)の印 (市区町村に登録した印) ※代理人は押印不要		
住所	東京都千代田区九段南一丁目1番15号			
フリガナ	ホウムサブロウ			
氏名	法務 三郎			

<p>委任状</p> <p>私は、(住所) 東京都千代田区九段南一丁目1番15号 (氏名) 法務 三郎 を代理人と定め、<input checked="" type="checkbox"/>印鑑(改印)の届出、<input checked="" type="checkbox"/>添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。</p> <p>〇〇年 〇〇月 〇〇日 住所 東京都中野区野方一丁目34番1号 氏名 法務 太郎</p> <p>(注3)の印 市区町村に登録した印鑑</p>				
<p>□ 市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを採用する。(注4)</p>				
<p>(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。</p>				
<p>(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。</p>				
<p>(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載(押印不要)し、委任状に所要事項を記載し(該当する□にはレ点をつける)、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。</p>				
<p>(注4) この届書には作成後3か月以内の本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を採用する場合は、□にレ印をつけてください。</p>				
印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受	付	調	査
	入	力	校	合

添付書面：市区町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの


学校法人の場合（印鑑提出者本人による届出）

# 印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

※ 太枠の中に書いてください。

<p>(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)</p> 	商号・名称		学校法人 法務会	
	本店・主たる事務所		東京都千代田区霞が関一丁目1番1号	
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・（ 理事長 ）	
		氏名	法務 太郎	
	生年月日	大・昭・平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生		
<p>□ 印鑑カードは引き継がない。 注2 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。新設の際は記載不要です。</p>		会社法人等番号	0101-05-000011	
印鑑カード番号 1234-8765432		前任者 法務四郎		(注3)の印 (市区町村に登録した印) ※代理人は押印不要
届出人(注3) <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人				
住所	東京都中野区野方一丁目34番1号			
フリガナ	ホウム タロウ			
氏名	法務 太郎			

委任状				
私は、(住所)				
(氏名)				
を代理人と定め、 <input type="checkbox"/> 印鑑（改印）の届出、 <input type="checkbox"/> 添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。				
年 月 日			(注3)の印	
住所			印 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">市区町村に登録した印鑑</span>	
氏名				

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを採用する。(注4)

(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当するにレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載（押印不要）し、委任状に所要事項を記載し（該当するにはレ点をつける）、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。

(注4) この届書には作成後3か月以内の本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を採用する場合は、にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日								
印鑑処理番号	受	付	調	査	入	力	校	合

添付書面：市区町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの