


事業協同組合の場合（印鑑提出者本人による届出）

印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

※ 太枠の中に書いてください。

<p>(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)</p> 	商号・名称		法務会協同組合	
	本店・主たる事務所		東京都千代田区霞が関一丁目1番1号	
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・ <u>代表理事</u> 理事・（ ）	
		氏名	法務 太郎	
生年月日		大・昭・平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生		
<input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。新設の際は記載不要です。		会社法人等番号	0101-05-000008	
印鑑カード番号 1234-8901234		前任者 法務四郎		(注3)の印 (市区町村に登録した印) ※代理人は押印不要
届出人(注3) <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人		住所 東京都中野区野方一丁目34番1号		
フリガナ		ホウム タロウ		
氏名		法務 太郎		

分かっている場合には、記載してください。

市区町村に登録済の印鑑

委任状

私は、(住所)
(氏名)
を代理人と定め、印鑑（改印）の届出、添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。
年 月 日

住所
氏名

印 (注3)の印
市区町村に登録した印鑑

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)

- (注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。
- (注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。
- (注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載（押印不要）し、委任状に所事項を記載し（該当する□にはレ点をつける）、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。

(注4) この届書には作成後3か月以内の本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日								
印鑑処理番号	受	付	調	査	入	力	校	合

添付書面：市区町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの


事業協同組合の場合（代理人による届出）

印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

※ 太枠の中に書いてください。

<p>(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)</p> 	商号・名称	法務会協同組合				
	本店・主たる事務所	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号				
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・ <u>代表理事</u> 理事・（ ）			
		氏名	法務 太郎			
	生年月日	大・ <u>昭</u> ・平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生				
<input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 印鑑カード番号 <u>1234-8901234</u> 前任者 <u>法務四郎</u>	会社法人等番号	0101-05-000008				
(注2)	分かっていない場合には、記載してください。		(注3)の印 (市区町村に登録した印) ※代理人は押印不要			
届出人 (注3)	<input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人					
住所	東京都千代田区九段南一丁目1番15号					
フリガナ	ホウムサブロウ					
氏名	法務 三郎					

委任状								
私は、(住所) <u>東京都千代田区九段南一丁目1番15号</u> (氏名) <u>法務 三郎</u> を代理人と定め、 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑（改印）の届出、 <input checked="" type="checkbox"/> 添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。 〇〇年 〇〇月 〇〇日 住所 <u>東京都中野区野方一丁目34番1号</u> 氏名 <u>法務 太郎</u>								
(注3)の印 市区町村に登録した印鑑								
<input type="checkbox"/> 市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを採用する。(注4)								
(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。								
(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。								
(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、 市区町村に登録済みの印鑑 を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載（押印不要）し、委任状に所要事項を記載し（該当する□にはレ点をつける）、本人が 市区町村に登録済みの印鑑 を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。								
(注4) この届書には作成後3か月以内の 本人の印鑑証明書 を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を採用する場合は、□にレ印をつけてください。								
印鑑処理年月日								
印鑑処理番号	受	付	調	査	入	力	校	合

添付書面：市区町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの