

# 印鑑・印鑑カード廃止届書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局                      支局・出張所                      年      月      日 届出

<input type="checkbox"/> 印鑑の廃止届出 <input type="checkbox"/> 印鑑カードの 廃止届出 <input type="checkbox"/> 印鑑及び印鑑カードの 廃止届出 (いずれかの□にレ印を つけてください。)  (注1)	商号・名称				
	本店・主たる事務所				
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人 ( )		
		氏名			
	生年月日	大・昭・平・西暦	年	月	日生
登記所に提出した 印鑑の押印欄	印鑑カード番号				
	カード廃止の理由 ※カードのみを廃止する場合に、 □にレ印をつけてください。		<input type="checkbox"/> 亡失 (なくなった) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 汚損 (著しく汚れた) <input type="checkbox"/> き損 (破損した)		
	申請人 (注2) <input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人				
	住所				
(印鑑は鮮明に押 印してください。)	フリガナ				
	氏名				

## 委任状

私は、(住所)

(氏名)

を代理人と定め、 印鑑の廃止届出、 印鑑カードの廃止届出、 印鑑及び印鑑カードの  
 廃止届出、 添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。

年      月      日

住 所

氏 名

印 (登記所に提  
出した印鑑)

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注1)

(注1) 登記所に提出した印鑑を押印してください。この押印ができない場合は、市区町村に登録済みの  
 印鑑を押印し、作成後3か月以内の市区町村長の証明した印鑑証明書を添付してください。登  
 記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合(登記の申請と同時に印鑑を届け出た場合に限る。  
 )は、□にレ印をつけてください。

(注2) 代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載してください。この場合、委任状に所要  
 事項を記載し(該当する□にはレ印をつける)、登記所に提出した印鑑を押印してください。  
 この押印ができない場合は、市区町村に登録済みの印鑑を押印し、作成後3か月以内の市区町  
 村長の証明した印鑑証明書を添付してください。

(注3) 印鑑カードの交付を受けている場  
 合は、返納してください。この場合  
 には、(注1)の押印及び(注2)の委  
 任状は不要です。

印鑑処理番号	受 付	調 査	入 力	校 合