

# 印鑑（改印）届書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局                      支局・出張所                      年      月      日 届出

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。) <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	商号・名称			
	本店・主たる事務所			
	印鑑提出者	資 格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・(                      )	
		氏 名		
	生年月日	大・昭・平・西暦	年      月      日生	
<input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 (注) <input type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 ② 印鑑カード番号 _____	会社法人等番号			
前任者 _____	(注3)の印 (市区町村に登録した印) ※ 代理人は押印不要			
届出人 (注3) <input type="checkbox"/> 印鑑提出者本 <input type="checkbox"/> 代理人				
住 所				
フリガナ				
氏 名				

## 委 任 状

私は、(住所)  
 (氏名)  
 を代理人と定め、 印鑑（改印）の届出、 添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。

年      月      日

住 所  
 氏 名

印      (注3)の印  
 [市区町村に  
 登録した印鑑]

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)  
 (注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当するにレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載（押印不要）し、委任状に所要事項を記載し（該当するにはレ印をつける）、本人が**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。

(注4) この届書には作成後3か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合（登記の申請と同時に印鑑を届け出た場合に限る。）は、にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受 付	調 査	入 力	校 合