

株式会社（資本金の額の減少）

受付番号票貼付欄

株式会社変更登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○ショウジ

1. 商号 ○○商事株式会社

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

1. 登記の事由 資本金の額の減少

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（株式会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。

なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

登記すべき事項は、オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請により、データ送信ができ、これにより、登記手続を円滑に行うことができます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

<https://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法による場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 登録免許税 金30,000円

1. 添付書類

株主総会議事録	1通
株主の氏名又は名称、住所及び議決権数等を証する書面（株主リスト）	1通
一定の欠損の額が存在することを証する書面	1通

(注) 資本金の額の減少を定時株主総会において減少する場合において、減少する資本金の額が定時株主総会の日（会計監査人設置会社にあつては、取締役会による承認決議があった日）における欠損の額を超えないときは、普通決議で足り、この場合に該当する書面として、代表者が作成した証明書を添付します。

公告及び催告をしたことを証する書面
異議を述べた債権者に対し、弁済若しくは担保を供し若しくは信託したこと又は資本の減少をしてもその者を害するおそれがないことを証する書面

○通

1 通

- (注) 1 債権者の異議申立書及び弁済金受領証書、担保提供書又は信託証書等が該当します。
- 2 異議を述べた債権者がいない場合には、申請書に、「異議を述べた債権者はない」と記載します。

委任状

1 通

(注) 代理人に申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり登記の申請をします。

令和○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号※1
申請人 ○○商事株式会社※2

○県○市○町○丁目○番○号※3
代表取締役 ○○○○ 印

○県○市○町○丁目○番○号※4
上記代理人 ○○○○ 印

※1～※4にはそれぞれ、
※1→本店、※2→商号、
※3→代表取締役の住所
※4→代理人の住所、
を記載します。

登記所に提出した印鑑を
押します。

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押します。この場合、代表取締役の押印は、必要ありません。

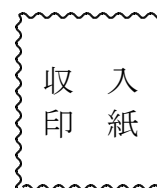
連絡先の電話番号 ○○-○○○○-○○○○

契
印

○○法務局 ○○支 局 御中
出張所

収入印紙貼付台紙

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。



契
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

QRコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合の別紙の例
（オンラインで申請する場合や登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

「資本金の額」 金〇〇〇円

（注）変更後の資本金の額を記載します。

「原因年月日」 令和〇年〇月〇日変更

（注）変更の年月日は、株主総会で決議した効力発生日を記載します。

（注）1 オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

<https://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html

2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」
https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

株主総会議事録

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

臨時株主総会議事録

令和〇年〇月〇日午前〇時〇分より、当社の本店において臨時株主総会を開催した。

株主の総数 〇〇名
発行済株式の総数 〇〇〇〇株
(自己株式の数 〇〇〇〇株)

※自己株式がある場合に記載します。自己株式とは、株式会社が保有する自己の株式をいいます

議決権を行使できる株主の数 〇〇名
議決権を行使することができる株主の議決権の数 〇〇〇〇個
出席株主数(委任状による者を含む) 〇〇名
出席株主の議決権の数 〇〇〇〇個
出席取締役 〇〇〇〇(議長兼議事録作成者)
〇〇〇〇
〇〇〇〇

以上のおり株主の出席があったので、定款の定めにより代表取締役〇〇〇〇は議長席につき、本臨時総会は適法に成立したので、開会する旨を宣し、直ちに議事に入った。

第1号議案 資本金の額の減少に関する件

議長は、資本金〇〇万円のうち金〇〇万円を減少して金〇〇万円としたい旨を述べ、以下の事項につきその承認を求めたところ、満場異議なくこれを承認可決した。

記

- 1 減少する資本金の額 金〇〇万円
- 2 効力発生日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(注) 減少する資本金の全部又は一部を資本準備金とする場合は、次のとおり準備金とする額及び準備金とする旨も併せて決議します。

- 3 減少する資本金の全部(又は一部)(金〇〇万円)を準備金とすること
議長は以上をもって本日の議事を終了した旨を述べ、午前〇時〇分閉会した。
上記の決議を明確にするため、この議事録をつくり、議長、出席取締役がこれに記名する。

令和〇年〇月〇日

〇〇商事株式会社臨時株主総会
代表取締役 〇〇〇〇
取締役 〇〇〇〇
取締役 〇〇〇〇

- ※ 1 株主総会、種類株主総会、株主全員の同意、種類株主全員の同意のいずれかを記載してください。種類株主総会等の場合は、対象となる種類株式も記載してください。
- ※ 2 株主総会等の年月日を記載してください。
- ※ 3 全議案又は対象となる議案を記載してください。総株主等の同意を要する場合は、記載不要です。
- ※ 4 自己株式等の議決権を有しない株式は記載しません。ただし、議決権を有していれば、株主総会に出席しなかった株主や議決権を行使しなかった株主も記載してください。
- ※ 5 株主の氏名等は、総議決権数に対する各株主の議決権数の割合が高い順に記載します。記載を要する株主の数は、
 - ① 議決権の割合の合計が、3分の2に達するまで
 - ② 10位に達するまでのいずれか少ない人数の株主を記載してください。

なお、同順位の株主が複数いることなどにより②の株主が10名以上いる場合は、その株主全てを任意の形式の別紙を作成して記載してください（例：同順位1位の方が20名いる場合は20名全員を記載します。次の方は21位ですので、当該記載で10位に達したこととなります。）。
- ※ 6 種類株式発行会社については、種類株式の種類及び種類ごとの数も記載してください。種類株式の名称は、登記された名称を記載してください。
- ※ 7 株主全員の同意・種類株主全員の同意の場合には、議決権数の割合の欄の記載は不要です。
- ※ 8 総議決権数にも、自己株式等の議決権を有しない株式は加算しないでください。
- ※ 9 証明書は、登記申請人名義で作成してください（ただし、組織再編の登記の場合には、例外もあります。詳しくは法務省ホームページをご覧ください。）。

一定の欠損の額が存在することを証する書面
(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

証明書

令和〇年〇月〇日付け定時株主総会においては、欠損額が金〇〇万円存在し、減少する資本金の額金〇〇万円は、当該欠損額を超えないことを証明します。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
〇〇商事株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

資本減少公告の例

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

資本減少公告

当社は、資本金の額を〇〇万円減少し〇〇万円とすることにいたしました。

効力発生日は令和〇年〇月〇日であり、株主総会の決議は、令和〇年〇月〇日に終了（又は予定）しております。

この決定に対し異議のある債権者は、本公告掲載の翌日から1箇月以内にお申出ください。

なお、最終貸借対照表の開示状況は次のとおりです。

掲載紙 官報

掲載の日付 令和〇年〇月〇日

掲載頁 〇〇頁（号外〇〇号）

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
〇〇商事株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

各別の催告書の例
(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

催 告 書

(注) 知れたる債権者に対して催告をする場合です。

拝啓 時下益々御清栄の段慶賀申し上げます。さて、当社は、令和〇年〇月〇日開催の株主総会において、資本金の額を〇〇円減少し〇〇円とすることといたしました。効力発生日は、令和〇年〇月〇日であります。

上記に対し御異議がございましたら、令和〇年〇月〇日までにその旨をお申出くださいたく、以上会社法の規定により催告します。

なお、最終貸借対照表の開示状況は次のとおりです。

〇〇商事株式会社
掲載紙 官報
掲載の日付 令和〇年〇月〇日
掲載頁 〇〇頁

敬具

おって、御異議のないときは、御手数ながら別紙承諾書に御捺印の上御返送くださいたく存じます。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇番〇号
〇〇商事株式会社
代表取締役社長 〇〇〇〇

〇県〇市〇町〇番〇号
〇〇〇〇 殿

上記のとおり債権者へ催告しました。
〇〇商事株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

(注) 登記申請書には、上記催告書の控えを添付し、その末尾に「上記のとおり債権者へ催告しました。〇〇商事株式会社代表取締役〇〇〇〇」と記載します。なお、債権者が多数であって、上記催告書が同文であるときは、上記の催告書の控えの1通に、債権者名簿を合わせてとじて、その末尾に上記と同様の記載をすれば足りません。

委任状の例

(代理人に申請を委任した場合にのみ必要です。)

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
○○○○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。
なお、異議を述べた債権者はいない。

- 1 令和○年○月○日資本金の額の減少に係る変更の登記の申請をする一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

令和○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号
○○商事株式会社
代表取締役 ○○○○ 印 (注2)

- (注) 1 原本還付を請求する場合に記載します。
2 代表取締役が登記所に提出している印鑑を押してください。