

平成 24 年度登記簿等の公開に関する事務（乙号事務）民間競争入札の落札者等の決定について

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成 18 年法律第 51 号。以下「法」といいます。）に基づき実施した平成 24 年度登記簿等の公開に関する事務（乙号事務）民間競争入札について、次のとおり落札者等を決定しました。

○ 落札者等決定の理由

「平成 24 年度登記簿等の公開に関する事務（乙号事務）民間競争入札実施要項」（以下「実施要項」という。）に基づき、入札参加資格を全て満たしていた者につき、各法務局又は地方法務局に設置した評価委員会において、各入札参加者から提出された提案書の内容について、法 33 条の 2 第 2 項及び登記事項証明書等の交付及び登記簿等の閲覧に係る業務の公共サービス実施民間事業者における実施等に関する省令（平成 19 年法務省令第 51 号）に規定する民間事業者の要件を具備する者であるか（必須項目審査）、また、法の基本理念を踏まえ、提案書の内容が、国民のため、より良質なサービスの提供を実現するものであるか（加点項目審査）についてそれぞれ審査し、得られた評価点を当該入札参加者の入札価格（予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号。以下「予決令」という。）第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であるものに限る。）で除して得られた総合評価点が、最も高かった者を落札者として決定しました。

なお、53 契約のうち 6 契約（水戸地方法務局、京都地方法務局、神戸地方法務局、那覇地方法務局、徳島地方法務局及び松山地方法務局の契約）については、民間競争入札を実施の上、予決令第 99 条の 2 の規定に基づき契約の相手方を決定しました。

○ 落札者の概要

1 東京法務局①（本局、台東出張所、墨田出張所、江戸川出張所及び城北出張所）

- (1) 落札者の名称：一般財団法人民事法務協会
- (2) 落札金額（税抜き）：827,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
341.40点	827,000,000円	4.12

（注）総合評価点については、評価点を入札価格で除した値を 10^7 倍したものである（以下同じ。）。

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要
 - ア 実施体制

実務経験者等10名を含め、本局に41.96名、台東出張所に10.32名、墨田出張所に10.96名、江戸川出張所に8.32名、城北出張所に12.13名の人員を配置する。

(注) 人員は、1日当たりの勤務時間(午前8時30分から午後5時15分までの7.75時間)を1名と換算して算出した実質配置人員である(以下同じ。)

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査において、待ち時間以外の項目の満足度において、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間として、90%以上の件数を20分未満で処理する。ただし、不動産登記部門については、90%以上の件数を30分未満で処理する。

日々・四半期・前後期モニタリングの実施に加え、年1回の内部監査のほか、必要と認められる場合は随時内部監査を実施する。

2 東京法務局②(港出張所、品川出張所、城南出張所、渋谷出張所、新宿出張所、中野出張所、板橋出張所、豊島出張所及び北出張所)

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社

(2) 落札金額(税抜き)：976,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
440.00点	976,000,000円	4.50

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等12名を含め、港出張所に18.58名、品川出張所に9.58名、城南出張所に11.58名、渋谷出張所に14.58名、新宿出張所に15.61名、中野出張所に6.06名、板橋出張所に6.06名、豊島出張所に8.58名、北出張所に7.58名、目黒法務局証明サービスセンターに1.55名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査において、待ち時間以外の項目の満足度については、95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間として、85%以上の件数を30分未満で処理を行い、さらに70%以上の件数を20分未満で処理する。

毎日・毎月モニタリングに加え、毎月1回利用者アンケートを実施するほか、社内監査員による2種類の内部監査をそれぞれ年2回実施する。

3 東京法務局③(世田谷出張所、杉並出張所、練馬出張所、八王子支局、多摩出張所、町田出張所、立川出張所、府中支局、田無出張所及び西多摩支局)

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：808,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
434.00点	808,000,000円	5.37

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等10名を含め、世田谷出張所に10.06名、杉並出張所に6.55名、練馬出張所に7.55名、八王子支局に6.55名、多摩出張所に5.03名、町田出張所に5.52名、立川出張所に6.55名、府中支局に10.06名、田無出張所に7.55名、西多摩支局に6.55名、武蔵野法務局証明サービスセンターに1.55名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査において、待ち時間以外の項目の満足度については、95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間として、85%以上の件数を30分未満で処理を行い、さらに70%以上の件数を20分未満で処理する。

毎日・毎月モニタリングに加え、毎月1回利用者アンケートを実施するほか、社内監査員による2種類の内部監査をそれぞれ年2回実施する。

4 横浜地方法務局（本局、神奈川出張所、金沢出張所、青葉出張所、港北出張所、戸塚出張所、栄出張所、旭出張所、湘南支局、川崎支局、麻生出張所、横須賀支局、西湘二宮支局、厚木支局、大和出張所及び相模原支局）

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：1,161,500,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
414.00点	1,161,500,000円	3.56

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等17名を含め、本局に16.16名、神奈川出張所に7.58名、金沢出張所に4.55名、青葉出張所に7.06名、港北出張所に6.58名、戸塚出張所に6.06名、栄出張所に4.55名、旭出張所に5.55名、湘南支局に13.58名、川崎支局に7.06名、麻生出張所に8.06名、横須賀支局に10.10名、西湘二宮支局に8.58名、厚木支局に8.58名、大和出張所に7.58名、相模原支局に8.58名、秦野市役所法務局証明サービスセンターに1.55名、小田原市役所法務局証明サービスセンターに1.55名、平塚市役所法務局証明サービスセンターに1.55名及び津久井総合事務所法務

局証明サービスセンターに1.55名の人員を配置する。

イ 実施方法

受託登記所と管理部門との命令体制を構築し、正確で迅速な情報伝達を行い、全登記所の意思統一を図ることで全人員が高い水準で均一な事務処理を行う。

また、入札実施要項2(4)ア(イ)において95%以上の利用者から「普通」以上の評価を得るという要求水準の設定により、公共サービスの質の確保も行う。

5 さいたま地方法務局（本局，川口出張所，鴻巣出張所，上尾出張所，志木出張所，川越支局，坂戸出張所，熊谷支局，本庄出張所，秩父支局，所沢支局，飯能出張所，東松山支局，越谷支局，春日部出張所，草加出張所及び久喜支局）

(1) 落札者の名称：株式会社メルファム

(2) 落札金額（税抜き）：899,100,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
362.40点	899,100,000円	4.03

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等19名を含め、本局に19.81名、川口出張所に8.87名、鴻巣出張所に3.94名、上尾出張所に4.94名、志木出張所に7.10名、川越支局に7.87名、坂戸出張所に3.94名、熊谷支局に6.94名、本庄出張所に3.58名、秩父支局に2.55名、所沢支局に8.71名、飯能出張所に3.58名、東松山支局に3.97名、越谷支局に6.00名、春日部出張所に5.58名、草加出張所に7.29名、久喜支局に7.10名、さいたま北区法務局証明サービスセンターに1.68名、岩槻法務局証明サービスセンターに0.84名、戸田法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査における、待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

待ち時間には、90%以上の件数を15分未満で処理する。

法務局が実施する年1回のアンケート調査のほか、年3回「お客様アンケート調査」を実施する。

6 千葉地方法務局（本局，佐倉支局，茂原支局，松戸支局，柏支局，木更津支局，館山支局，匝瑳支局，香取支局，船橋支局，市川支局，市原出張所，東金出張所，成田出張所及びいすみ出張所）

(1) 落札者の名称：株式会社メルファム

(2) 落札金額（税抜き）：899,640,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
371.00点	899,640,000円	4.12

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等19名を含め、本局に19.29名、佐倉支局に6.35名、茂原支局に4.82名、松戸支局に9.1名、柏支局に8.7名、木更津支局に6.89名、館山支局に4.94名、匝瑳支局に5.41名、香取支局に2.77名、船橋支局に13.19名、市川支局に9.1名、市原出張所に5.36名、東金出張所に4.94名、成田出張所に5.39名、いすみ出張所に2.77名、野田法務局証明サービスセンターに1名の人員を配置する。

イ 実施方法

最低必要人数を上回る実務経験者を配置するとともに、本社に設置する「乙号サービス向上チーム」から指示等を行い、利用者満足度に係るアンケート調査における待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

7 水戸地方法務局（本局、日立支局、常陸太田支局、土浦支局、龍ヶ崎支局、鹿嶋支局、下妻支局、つくば出張所、取手出張所、筑西出張所及び古河出張所）

(1) 契約の相手方の名称：テンプスタッフ株式会社

(2) 契約金額（税抜き）：456,000,000円

(3) 契約の相手方における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等11名を含め、本局に7.58名、日立支局に3.03名、常陸太田支局に3.03名、土浦支局に6.58名、龍ヶ崎支局に3.03名、鹿嶋支局に6.06名、下妻支局に3.03名、つくば出張所に4.07名、取手出張所に4.07名、筑西出張所に3.03名、古河出張所に3.03名、笠間法務局証明サービスセンターに0.90名、ひたちなか法務局証明サービスセンターに0.90名、石岡法務局証明サービスセンターに0.90名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査において、待ち時間以外の項目の満足度については、95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間として、85%以上の件数を30分未満で処理を行い、さらに70%以上の件数を20分未満で処理する。

毎日・毎月モニタリングに加え、毎月1回利用者アンケートを実施するほか、社内監査員による2種類の内部監査をそれぞれ年2回実施する。

8 宇都宮地方法務局（本局，日光支局，真岡支局，大田原支局，烏山支局，栃木支局，足利支局及び小山出張所）

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社
 (2) 落札金額（税抜き）：375,000,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
415.40点	375,000,000円	11.07

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め，本局に12.06名，日光支局に3.03名，真岡支局に3.03名，大田原支局に4.03名，烏山支局に2.03名，栃木支局に3.03名，足利支局に3.03名，小山出張所に3.03名，鹿沼法務局証明サービスセンターに0.90名，那須塩原法務局証明サービスセンターに0.90名，佐野法務局証明サービスセンターに0.90名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査において，待ち時間以外の項目の満足度については，95%以上の利用者から「満足」，「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間として，85%以上の件数を30分未満で処理を行い，さらに70%以上の件数を20分未満で処理する。

毎日・毎月モニタリングに加え，毎月1回利用者アンケートを実施するほか，社内監査員による2種類の内部監査をそれぞれ年2回実施する。

9 前橋地方法務局（本局，高崎支局，桐生支局，伊勢崎支局，太田支局，沼田支局，富岡支局，中之条支局及び渋川出張所）

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフグロウ株式会社
 (2) 落札金額（税抜き）：369,072,424円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
373.00点	369,072,424円	10.10

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等9名を含め，本局に6.55名，高崎支局に9.06名，桐生支局に3.03名，伊勢崎支局に4.55名，太田支局に5.03名，沼田支局に2.03名，富岡支局に2.03名，中之条支局に3.03名，渋川出張所に3.03名，館林法務局サービスセンターに0.90名，藤岡法務局サービスセンターに0.90名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査において，待ち時間以外の項目の満足度に

については、95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間として、85%以上の件数を30分未満で処理を行い、さらに70%以上の件数を20分未満で処理する。

毎日・毎月モニタリングに加え、毎月1回利用者アンケートを実施するほか、社内監査員による2種類の内部監査をそれぞれ年2回実施する。

10 静岡地方法務局（本局，沼津支局，富士支局，下田支局，浜松支局，掛川支局，袋井支局，清水出張所，藤枝出張所，島田出張所，焼津出張所，熱海出張所及び磐田出張所）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
- (2) 落札金額（税抜き）：714,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
323.00点	714,000,000円	4.52

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等16名を含め、本局に10.48名、沼津支局に15.52名、富士支局に6.39名、下田支局に2.65名、浜松支局に11.26名、掛川支局に3.65名、袋井支局に2.65名、清水出張所に6.10名、藤枝出張所に3.03名、島田出張所に3.29名、焼津出張所に3.77名、熱海出張所に4.84名、磐田出張所に2.55名、伊東法務局証明サービスセンターに0.84名、三島法務局証明サービスセンターに0.84名、北区法務局証明サービスセンターに0.84名、御殿場法務局証明サービスセンターに0.84名、浜北区法務局証明サービスセンターに0.84名、裾野法務局証明サービスセンターに0.84名、富士宮法務局証明サービスセンターに0.84名、伊豆の国市法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

法務局が実施するものも含め、年4回のアンケートを実施し、その調査結果に基づき、お客様からの不満・要望等への改善策をまとめた改善策等報告書を作成し、必要な措置及び指示を行う。また、同報告書を各登記所に配布し、問題点等を共有する。

11 甲府地方法務局（本局，韮崎出張所，鰐沢支局，大月支局及び吉田出張所）

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフファミリエ株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：185,516,888円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
376.98点	185,516,888円	20.32

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等5名を含め、本局に8.58名、蕪崎出張所に3.03名、鯉沢支局に2.71名、大月支局に3.03名、吉田出張所に4.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

自己モニタリングを実施し、登記所外に乙号事務経験のある管理責任者を配置し、登記所内には「コントローラー」の役割を担う業務管理者の配置をする。アンケートの待ち時間以外の項目の満足度において、95%以上の利用者から「普通」以上の評価を得る。

12 長野地方法務局（本局、松本支局、上田支局、飯田支局、諏訪支局、伊那支局、大町支局、飯山支局、佐久支局及び木曾支局）

(1) 落札者の名称：テンプスタッフファミリー株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：380,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
414.00点	380,000,000円	10.89

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等10名を含め、本局に9.58名、松本支局に7.06名、上田支局に4.41名、飯田支局に2.54名、諏訪支局に4.41名、伊那支局2.54名、大町支局に1.70名、飯山支局に1.70名、佐久支局に5.06名、木曾支局1.70名の人員を配置する。

イ 実施方法

自己モニタリングを実施し、登記所外に乙号事務経験のある管理責任者を配置し、登記所内には「コントローラー」の役割を担う業務管理者の配置をする。アンケートの待ち時間以外の項目の満足度において、95%以上の利用者から「普通」以上の評価を得る。

13 新潟地方法務局（本局、長岡支局、三条支局、柏崎支局、新発田支局、新津支局、十日町支局、村上支局、糸魚川支局、上越支局、佐渡支局及び南魚沼支局）

(1) 落札者の名称：テンプスタッフフォーラム株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：428,779,316円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
402.00点	428,779,316円	9.37

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等12名を含め、本局に10.58名、長岡支局に5.39名、三条支局に3.68名、柏崎支局に2.02名、新発田支局に4.68名、新津支局に4.84名、十日町支局に2名、村上支局に2名、糸魚川支局に2名、上越支局に5.39名、佐渡支局に2名、南魚沼支局に3.29名の人員を配置する。

イ 実施方法

登記所の窓口における各種証明書等の請求及び各種帳簿等の閲覧の請求について、国の要求水準である85%以上の件数を30分未満で処理することに加え、さらに70%以上の件数を20分未満で処理することを追加設定する。

14 大阪法務局①（本局，天王寺出張所，堺支局，富田林支局及び岸和田支局）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
- (2) 落札金額（税抜き）：726,474,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
374.00点	726,474,000円	5.14

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

対象登記所において、実務経験者等14名を含め、不動産登記部門に17.81名、法人登記部門に25.03名、天王寺出張所に16.72名、堺支局に15.23名、富田林支局に7.06名、岸和田支局に11.13名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査における、待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得るため、管理部門は、各登記所に「お客様アンケート調査結果」をフィードバックし、業務管理者と改善策を協議する。

15 大阪法務局②（北出張所，池田出張所，枚方出張所，守口出張所，北大阪支局及び東大阪支局）

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：752,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
404.40点	752,000,000円	5.37

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等9名を含め、北出張所に21.16名、池田出張所に8.58名、枚方出張所に8.06名、守口出張所に5.06名、北大阪支局に15.61名、東大阪支局に15.61名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査項目の待ち時間以外の項目の満足度において、95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。登記所の窓口における各種証明書等の交付及び別地図等の閲覧の請求について、70%以上の件数を20分未満で処理を行い、さらに85%以上の件数を30分未満で処理を行う。

16 京都地方法務局（本局，嵯峨出張所，伏見出張所，宇治支局，木津出張所，園部支局，宮津支局，京丹後支局，舞鶴支局，福知山支局及び亀岡出張所）

(1) 契約の相手方の名称：有限会社鳳晋

(2) 契約金額（税抜き）：489,000,000円

(3) 契約の相手方における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等12名を含め、不動産登記部門に13.71名、法人登記部門に7.58名、嵯峨出張所及び伏見出張所に各5.26名、宇治支局に4.92名、木津出張所、園部支局、宮津支局、京丹後支局及び舞鶴支局に各2.28名、福知山支局に2.74名、亀岡出張所に2.25名の人員を配置する。

イ 実施方法

窓口案内人及びエリア統括マネージャーの配置、業務改善のための方策提案（「三行提報」、「ヒヤリハット報告」、抜き打ち考査等）、地域の特殊性を踏まえた実施要領の提案及び現実味のある高い要求水準の設定。

17 神戸地方法務局（本局，西宮支局，伊丹支局，尼崎支局，明石支局，柏原支局，姫路支局，加古川支局，社支局，龍野支局，豊岡支局，洲本支局，須磨出張所，北出張所，東神戸出張所，三田出張所及び八鹿出張所）

(1) 契約の相手方の名称：株式会社メルファム

(2) 契約金額（税抜き）：985,236,000円

(3) 契約の相手方における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等17名を含め、本局に15名、西宮支局に8名、伊丹支局に9名、尼崎支局に7名、明石支局に10名、柏原支局に3名、姫路支局に11名、加古川支局に9名、社支局に6名、龍野支局に6名、豊岡支局に4名、洲本支局に5名、須磨出張所に7名、北出張所に5名、東神戸出張所に5名、三田出張所に3名、八鹿出張所に3名の人員を配置する。

イ 実施方法

神戸地方法務局管内17登記所において、利用者満足度に係るアンケート調査における、待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得ます。

18 奈良地方法務局（本局，葛城支局，桜井支局，五條支局及び橿原出張所）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
 (2) 落札金額（税抜き）：242,972,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
427.40点	242,972,000円	17.59

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

対象登記所において、実務経験者等5名（各庁1名）を含め、本局12.42名、葛城支局5.77名、桜井支局4.24名、五條支局2.3名、橿原出張所4.65名の人員を配置する。

イ 実施方法

高い水準での事務処理を実現する提案では、毎日のモニタリングの実施や窓口案内人の設置等を提案し、事務処理時間の短縮を図る提案がされている。

高い要求水準を設定する提案では、利用者アンケート調査における待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「普通以上の評価」を受けることが提案されている。

19 大津地方法務局（本局，甲賀支局，彦根支局，長浜支局，草津出張所，守山出張所，高島出張所及び東近江出張所）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
 (2) 落札金額（税抜き）：251,622,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
403.60点	251,622,000円	16.03

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等9名を含め、本局に7.65名、甲賀支局に2.77名、彦根支局に3.56名、長浜支局に2.79名、草津出張所に4.27名、守山出張所に3.40名、高島出張所に2.07名、東近江出張所に4.67名の人員を配置する。

イ 実施方法

各処理行程ごとに担当者が請求書に処理印を押印（サイン）するなど、責任処理体制を明確にし、複数担当者による請求書と証明書等の突合（ダブルチェック）を行うことにより、適正かつ確実に業務を実施する。また、本局に窓口案内人を配置（繁忙時間帯）し、利用者を誘導することにより待ち時間の短縮を図るなど、利用者アンケートの利用者満足度（処理時間に係る評価を除く）において、普通以上の評価を90%以上確保する。

20 和歌山地方法務局（本局，橋本支局，田辺支局，御坊支局，新宮支局，湯浅出張所及び岩出出張所）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
 (2) 落札金額（税抜き）：217,056,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
421.20点	217,056,000円	19.41

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め，本局に11.29名，橋本支局に2.28名，田辺支局に2.73名，御坊支局に2.25名，新宮支局に2.19名，湯浅出張所に2.17名，岩出出張所に2.75名の人員を配置する。

イ 実施方法

毎日モニタリングを実施して業務内容を検証し，担当者の指導を行うほか，本局には案内人を配置するなど，高い水準での事務処理を実現する。また，利用者アンケートにおける待ち時間以外の項目の満足度について，90%以上の利用者から普通以上の評価を得るという高い要求水準を設定する。

21 名古屋法務局（本局，熱田出張所，名東出張所，春日井支局，津島支局，一宮支局，半田支局，岡崎支局，刈谷支局，豊田支局，西尾支局，豊橋支局，豊川出張所及び新城支局）

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフ・ピープル株式会社
 (2) 落札金額（税抜き）：1,148,900,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
415.60点	1,148,900,000円	3.61

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等15名を含め，本局不動産登記部門に12.58名，本局法人登記部門に12.58名，熱田出張所に8.58名，名東出張所に7.06名，春日井支局に7.06名，瀬戸証明サービスセンターに0.90名，津島支局に5.06名，一宮支局に7.06名，半田支局に7.06名，岡崎支局に7.06名，刈谷支局に5.55名，豊田支局に7.06名，西尾支局に3.03名，豊橋支局に6.06名，豊川出張所に4.03名，新城支局に3.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

- (ア) 高い水準での事務処理を実現する提案
- ・毎日・毎月自己モニタリング
 - ・証明書発行請求機での請求分を放置しない対策

- ・管理部門から各登記所間の命令系統を確立し、速やかに情報を伝達する体制の構築

(イ) 高い要求水準を設定する提案

- ・利用者アンケートにおいて、待ち時間以外の項目の満足度において95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」の評価を得る。
- ・登記所の窓口における証明書請求等について、70%以上の件数を20分未満で、さらに85%以上の件数を30分未満で処理する。

22 津地方法務局（本局，四日市支局，伊勢支局，松阪支局，桑名支局，伊賀支局，熊野支局，鈴鹿出張所及び尾鷲出張所）

(1) 落札者の名称：有限会社鳳晋

(2) 落札金額（税抜き）：351,510,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
413.60点	351,510,000円	11.76

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等9名を含め、本局に7.42名、鈴鹿出張所に3.39名、四日市支局に7.05名、桑名支局に3.45名、伊賀支局に3.24名、伊勢支局に3.61名、松阪支局に2.60名、熊野支局に2.21名、尾鷲出張所に2.26名の人員を配置する。

イ 実施方法

登記所の窓口における各種証明書等の請求及び各種簿冊等の閲覧請求について、受託1年目は85%以上の件数を30分未満で、2年目は85%以上の件数を25分未満で、3年目以降は87%以上の件数を25分未満で処理する。

23 岐阜地方法務局（本局，八幡支局，大垣支局，美濃加茂支局，多治見支局，中津川支局及び高山支局）

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ・ピープル株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：368,990,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
425.40点	368,990,000円	11.52

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に11.58名、八幡支局に2.03名、大垣支局に5.54名、美濃加茂支局に4.03名、多治見支局に3.54名、中津川支局に4.06名、高山支局に3.54名の人員を配置する。

イ 実施方法

管理部門から各登記所間の命令系統を確立して速やかに情報を伝達する体制を構築し、全ての職員が高い水準で均一に事務処理を行うことによって、①法務省が別に定める利用者満足度に係るアンケート調査の項目のうち待ち時間以外の満足度において95%以上の利用者から普通以上の評価を得るとともに、②登記所の窓口における各種証明書等の請求等について、70%以上の件数を20分未満で処理を行い、更に85%以上の件数を30分未満で処理を行う。

24 福井地方法務局（本局，武生支局，敦賀支局及び小浜支局）

(1) 落札者の名称：アイビーエージェント株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：185,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
353.80点	185,000,000円	19.12

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等6名を含め、本局に16名、武生支局に7名、敦賀支局に5名、小浜支局に4名の人員を配置する。

イ 実施方法

登記事項証明書等の交付に係る業務の人的体制について、本局においては待合室に案内人を配置することにより、請求人に対して高い水準でのサービスを提供する。

また、管理業務における定期的な内部監査の実施について、内部監査を3か月に1回行うとともに、必要に応じて随時監査できる体制を整える。

25 金沢地方法務局（本局，小松支局，七尾支局及び輪島支局）

(1) 落札者の名称：テンプスタッフフォーラム株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：212,955,691円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
427.60点	212,955,691円	20.07

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等を含め、本局に12.29名、小松支局に5.65名、七尾支局に3.42名、輪島支局に2名の人員を配置する。

イ 実施方法

高い水準での事務処理を実現する提案として、管理体制については、管理部門（契約管理責任者から運営管理責任者）から登記所（運営管理責任者から業務管理者、業務管理者から実務経験者、業務従事者）の命令系統をとり、情報が滞ることなく、管理部門から全業務従事者に正確・迅速に伝達できる体制を構築する。

また、日常業務が法令等に従って適正に行われているか確認するため、毎日・毎月モニタリングを実施し、適正な業務の履行を確保する。

人的体制については、全ての人員が手引書に沿った基本的な事務処理を8割、受託事業者提案の実施要領事務処理を2割の割合で業務を行うことが高い水準の事務処理を確実にこなせると考え、適正かつ確実な委託業務の実施に係る提案、高い水準での事務処理を実現する提案に係る人員人数は、業務割合を8割対2割とする。

高い要求水準を設定する提案として、利用者アンケートの調査項目の待ち時間以外の項目における満足度において、「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を国の要求水準が85%以上とされているところ、95%以上と設定する。

また、各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間については、国の要求水準である85%以上の件数を30分未満で処理するとされているところ、85%以上の件数を30分以内で処理すること及び70%以上の件数を20分未満で処理するものとする。

26 富山地方税務局（本局、魚津支局、高岡支局及び砺波支局）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
- (2) 落札金額（税抜き）：203,658,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
379.00点	203,658,000円	18.60

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等5名を含め、本局に9.58名、魚津支局に3.71名、高岡支局に5.58名、砺波支局に3.71名の人員を配置する。

イ 実施方法

高い水準での事務処理を実現する提案として、法務局が実施するアンケート調査に加えて、年3回（初年度のみ2回）独自の「お客様アンケート調査」を行い、調査結果をフィードバックする。

高い要求水準を設定する提案として、利用者満足度に係るアンケート調査における、待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

27 広島法務局（本局、廿日市支局、東広島支局、呉支局、尾道支局、福山支局、三次支局及び可部出張所）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
- (2) 落札金額（税抜き）：493,584,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
379.20点	493,584,000円	7.68

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等11名を含め、本局に15.97名、廿日市支局に6名、東広島支局に5.23名、呉支局に5.13名、尾道支局に3.97名、福山支局に9.16名、三次支局に2.71名、可部出張所に3.97名、広島法務局証明サービスセンターに3.04名（内訳 安佐南区役所内 0.84名、安芸区役所内 0.84名、竹原市役所内 0.52名、三原市役所内 0.84名）の人員を配置する。

イ 実施方法

待ち時間以外の項目の満足度について、90パーセント以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」の評価を得るという提案を実現するため、年間計4回の利用者満足度に係るアンケート調査（法務局実施分を含む。）を実施する。

担当部署は、調査結果を各登記所にフィードバックし、業務管理者と改善策を協議し、改善策報告書を本社管理部門に提出、本社「乙号サービス向上チーム」で検討し、必要な措置・指示を行う。

28 山口地方法務局（本局、周南支局、萩支局、岩国支局、下関支局、宇部支局及び柳井出張所）

- (1) 落札者の名称：有限会社鳳晋
- (2) 落札金額（税抜き）：307,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
419.40点	307,000,000円	13.66

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に8名、周南支局に6名、萩支局に4名、岩国支局に4名、下関支局に8名、宇部支局に7名、柳井出張所に4名、防府法務局証明サービスセンターに2名の人員を配置する。

イ 実施方法

本社業務管理部に属し、いずれの登記所にも属さない実務経験者等をエリア統括マネージャーとして1名配置し、各登記所の実務経験者等の休暇時の代替要員とする。また、エリア統括マネージャーが各登記所を巡回し、各従事者に対して指導・助言を行う。

29 岡山地方法務局（本局、備前支局、倉敷支局、笠岡支局、高梁支局、津山支局及び

岡山西出張所)

- (1) 落札者の名称：株式会社リョービシステムサービス
- (2) 落札金額（税抜き）：293,800,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
390.20点	293,800,000円	13.28

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に6.33名、備前支局に3.13名、倉敷支局に6.47名、笠岡支局に3.13名、高梁支局に3.13名、津山支局に5.47名、岡山西出張所に6.45名、美作市役所法務局証明サービスセンターに1.03名、真庭市役所法務局証明サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

本局等に窓口案内人を配置し、各種証明書の交付等に要した時間については、要求基準より高い95%以上の件数を30分未満で処理し、利用者満足度のアンケートにおいては、待ち時間以外の項目について、「普通」以上の評価を、要求基準より高い95%以上を保持する。

30 鳥取地方法務局（本局、倉吉支局及び米子支局）

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフフォーラム株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：142,890,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
440.20点	142,890,000円	30.81

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等3名を含め、本局に7名、倉吉支局に4名、米子支局に7名の人員を配置する。

イ 実施方法

公共サービスの質を確保するため、登記所の窓口における各種証明書等の請求及び各種簿冊等の閲覧の請求について、70%以上の件数を20分未満で処理を行い、さらに85%以上の件数を30分未満で処理を行う。また、法務省が定める年1回（初年度のみ2回）の利用者満足度に係るアンケート調査項目の待ち時間以外の項目の満足度において、95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

31 松江地方法務局（本局、出雲支局、浜田支局及び益田支局）

- (1) 落札者の名称：株式会社東武

(2) 落札金額（税抜き）：126,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
318.80点	126,000,000円	25.30

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等5名を含め、本局に5.13名、出雲支局に4.71名、浜田支局に2.94名、益田支局に2.55名、雲南法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

実務経験者等は最低必要人数の4名を1名超える5名配置、本局及び出雲支局には実務経験者等と業務管理者を専任で配置、本局には窓口案内係を兼務で配置するほか、各種証明書等の請求又は各種簿冊等の閲覧請求については88%以上の件数を30分未満で処理する。

32 福岡法務局（本局、筑紫支局、朝倉支局、飯塚支局、久留米支局、直方支局、柳川支局、八女支局、北九州支局、行橋支局、田川支局、西新出張所、箱崎出張所、粕屋出張所、福岡出張所及び八幡出張所）

(1) 落札者の名称：株式会社メルファム

(2) 落札金額（税抜き）：806,500,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
384.20点	806,500,000円	4.76

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等19名を含め、本局に24.06名、筑紫支局に3.94名、朝倉支局に2.10名、飯塚支局に3.06名、久留米支局に6.10名、直方支局に3.06名、柳川支局に4.94名、八女支局に3.16名、北九州支局に10.55名、行橋支局に3.29名、田川支局に2.29名、西新出張所に9.00名、箱崎出張所に3.84名、粕屋出張所に3.65名、福岡出張所に3.81名、八幡出張所に6.77名、うきは法務局証明サービスセンターに0.84名、大牟田法務局証明サービスセンターに0.90名の人員を配置する。

イ 実施方法

福岡法務局管内全登記所において、利用者満足度に係るアンケート調査における同アンケート調査項目の待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得るとともに、各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、85%以上の件数を20分未満で処理する。

33 佐賀地方法務局（本局，鳥栖出張所，武雄支局，伊万里支局及び唐津支局）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
 (2) 落札金額（税抜き）：148,940,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
386.60点	148,940,000円	25.95

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に5.74名，鳥栖出張所に2.40名，武雄支局に3.03名，伊万里支局に2.41名，唐津支局に2.41名の人員を配置する。

イ 実施方法

実施要項の2(4)アの利用者の満足度（待ち時間以外の項目）に係るアンケート調査において，90%以上の利用者から「普通」以上との評価を得る。また，同要項の2(4)ウの各種証明書等の交付等に要した時間について，85%以上の件数を20分以内で処理する。

本局には，午前9時30分から午前11時30分，午後1時30分から午後3時30分の時間帯において窓口案内人を1名配置する。

34 長崎地方法務局（本局，諫早支局，島原支局，佐世保支局，平戸支局，壱岐支局，五島支局及び対馬支局）

- (1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター
 (2) 落札金額（税抜き）：197,800,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
412.60点	197,800,000円	20.85

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、本局に7.94名，諫早支局に5.61名，島原支局に2.65名，佐世保支局に6.23名，平戸支局に3名，壱岐支局に2.29名，五島支局に2.65名，対馬支局に2.65名，大村市役所内法務局証明サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

受託登記所を定期的に巡回し，統括管理部門と連携して業務管理者を監督，指導するとともに，業務従事者の育成を行う地区担当者1名を本局に配置する。

事務処理に当たり，受付から引渡しまでに要する時間を，全登記所において，90%以上の件数を30分未満で処理する。

35 大分地方法務局（本局，杵築支局，佐伯支局，竹田支局，中津支局，宇佐支局及び日田支局）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
 (2) 落札金額（税抜き）：252,000,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
401.60点	252,000,000円	15.93

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、本局に10名、杵築支局に3.06名、佐伯支局に2.97名、竹田支局に2.58名、中津支局に3.26名、宇佐支局に2.55名、日田支局に3.06名、大分地方法務局証明サービスセンターに2.32名の人員を配置する。

イ 実施方法

実務経験者等は、8名を配置する（実施要項上の最低人数は7名）。

また、利用者満足度に係るアンケート調査においては、90%以上の利用者から「普通」以上の評価を得るとともに（要求水準は85%以上）、各種証明書等の交付等について、85%以上の件数を20分未満（要求水準は30分未満）で処理する。

36 熊本地方法務局（本局，宇土支局，玉名支局，山鹿支局，阿蘇大津支局，八代支局，人吉支局及び天草支局）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
 (2) 落札金額（税抜き）：299,800,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
385.40点	299,800,000円	12.85

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等9名を含め、本局に18名、宇土支局に4名、玉名支局に5名、山鹿支局に3名、阿蘇大津支局に6名、八代支局に4名、人吉支局に3名、天草支局に4名、御船法務局証明書サービスセンターに1名の人員を配置する。

イ 実施方法

行政サービス向上の観点から本局及び阿蘇大津支局においては、繁忙時間帯に窓口案内人を配置する。

従事職員の事務処理向上のため、各種研修及びモニタリング等を実施する。

37 鹿児島地方法務局（本局，霧島支局，川内支局，鹿屋支局，奄美支局，種子島出張所，南さつま出張所，出水出張所及び曾於出張所）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
 (2) 落札金額（税抜き）：314,500,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
438.40点	314,500,000円	13.93

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等11名を含め、本局に13.69名、霧島支局に3.61名、川内支局に3.68名、鹿屋支局に4.14名、奄美支局に2.85名、種子島出張所に2.46名、南さつま出張所に1.87名、出水出張所に2.49名、曾於出張所に2.41名、徳之島伊仙町法務局証明サービスセンターに1.03名、沖永良部島和泊町に1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

- (ア) 高い水準での事務処理を実現する提案の概要

①業務管理者による毎日モニタリングの実施、②実務経験者による半期ごとのモニタリングの実施、③「確認・改善」メモの作成・活用、④本局における案内係（9時30分～11時30分、13時30分～15時30分）の配置、⑤年間2回の内部監査の実施、⑥九州支社において「乙号サービス向上チーム」を編成し、管理体制の充実を図ること等により、高い水準での適正かつ確実な乙号業務を実施する。

- (イ) 高い要求水準を設定する提案の概要

利用者アンケート調査において、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」、「普通」の評価を得るとともに、法務局が実施するアンケートとは別に、年3回（初年度のみ2回）の「お客様アンケート調査」を実施する。各種証明書の交付又は地図等の閲覧までに要した時間については、85%以上の件数を20分未満で処理する。

また、お客様の利便性を図るため、印紙売りさばき事業を実施する。

38 宮崎地方法務局（本局、都城支局、延岡支局、日南支局、高鍋出張所及び小林出張所）

- (1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター
 (2) 落札金額（税抜き）：149,500,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
360.20点	149,500,000円	24.09

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7.51名を含め、本局に8.93名、都城支局に2.93名、延岡支局に3.03名、日南支局に2.54名、高鍋出張所に2.29名及び小

林出張所に2、29名の人員を配置する。

イ 実施方法

本局に配置する地区担当者において、手引書に基づいた適切な業務が行われているかの確認のため、月1回、各登記所の巡回指導を実施する。

また、「各種証明書の交付又は地図等の閲覧までに要する時間」について、90%以上の件数を30分未満で処理し、「利用者の満足度」について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

39 那覇地方法務局（本局、沖縄支局、名護支局、宮古島支局、石垣支局及び宜野湾出張所）

(1) 契約の相手方の名称：株式会社メルファム

(2) 契約金額（税抜き）：241,416,000円

(3) 契約の相手方における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、本局に14名、沖縄支局に6名、名護支局6名、宮古島支局に4名、石垣支局に4名、宜野湾出張所に7名の人員を配置する。

イ 実施方法

各登記所に委託元責任者との連絡・調整を行う業務管理者及び業務管理者の不在時等において業務管理者の業務を代行する業務管理代行者を配置する。

利用者満足度に係るアンケート調査における、待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得るため、各登記所に「お客様アンケート調査結果」をフィードバックし、業務管理者と改善策をまとめ、「改善策等報告書」として本部に提出する。さらに、問題点等を共有し改善を図るため、登記所内研修及びスタッフ指導にこの報告書を活用する。

各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、85%以上の件数を20分未満で処理するため、全体研修及び個別指導により端末操作の時間短縮を図り、書庫内に格納されている謄本等について、個別指導により格納場所の探索能力を向上させ、処理時間の短縮を図る。

40 仙台法務局（本局、塩竈支局、大河原支局、古川支局、石巻支局、登米支局、気仙沼支局及び名取出張所）

(1) 落札者の名称：株式会社メルファム

(2) 落札金額（税抜き）：403,788,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
409.40点	403,788,000円	10.13

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、本局に21.18名、塩竈支局に3.95名、大河原支局に3.99名、古川支局に4.92名、石巻支局に5.11名、登米支局に2.93名、気仙沼支局に3.64名、名取出張所に4.65名、仙台法務局証明サービスセンターに1.68名の人員を配置する。

イ 実施方法

高い水準での事務処理を実現するため、毎日及び毎月モニタリングの実施、同モニタリングによって問題点を確認した場合の個別指導及び研修を直ちに実施し改善を図る。確認・改善メモの活用、定期的な内部監査の実施及び繁忙時間帯における案内人の配置等を提案する。

高い要求水準として、利用者満足度に係るアンケート調査において、90%以上の利用者から「普通」以上の評価を得ると設定する。

41 福島地方法務局（本局、相馬支局、郡山支局、白河支局、若松支局、いわき支局、二本松出張所、田島出張所及び富岡出張所）

- (1) 落札者の名称：株式会社マックスコム
- (2) 落札金額（税抜き）：358,800,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
347.50点	358,800,000円	9.68

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等11名を含め、本局に7.93名、相馬支局に2.94名、郡山支局に9.58名、白河支局に3.52名、若松支局に6.68名、いわき支局に7.74名、二本松出張所に2.16名、田島出張所に2.16名、富岡出張所に2.16名、須賀川証明サービスセンターに0.84名、喜多方証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

福島県内に管理部門として「県統括」を置き、各登記所に配置する業務管理者等に対し、業務効率化のノウハウ、不正・不当事案の対策について、即実行できる体制を整備する。

利用者満足度について、90%以上の利用者から普通以上の評価を得ること、各種証明書等の交付等に要する時間について、90%以上の件数を30分未満で処理する。

42 山形地方法務局（本局、寒河江支局、新庄支局、米沢支局、鶴岡支局、酒田支局及び村山出張所）

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフ・カメイ株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：257,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
417.80点	257,000,000円	16.25

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、本局に7.87名、寒河江支局に2.33名、新庄支局に2.97名、米沢支局3.65名、鶴岡支局に2.65名、酒田支局に2.65名、村山出張所に2.29名、長井法務局証明サービスセンターに1.29名の人員を配置する。

イ 実施方法

各種証明書等の処理時間について、初年度は85%以上の件数を30分未満で処理を行い、次年度は70%以上の件数を20分未満で処理する。また、利用者アンケートの待ち時間以外の項目の満足度について、初年度90%、次年度95%以上の利用者から普通以上の評価を得る。

43 盛岡地方法務局（本局、花巻支局、二戸支局、宮古支局、一関支局、水沢支局及び大船渡出張所）

(1) 落札者の名称：株式会社メルファム

(2) 落札金額（税抜き）：262,374,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
406.40点	262,374,000円	15.48

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等9名を含め、本局に10.74名、花巻支局に3.82名、二戸支局に2.99名、宮古支局に4.42名、一関支局に2.57名、水沢支局に2.41名、大船渡出張所に2.03名、登記所外発行請求機設置場所（久慈市役所）に0.84名、釜石法務局サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

実務経験者等は、必要人数以上を配置し、本局及び花巻支局は2名配置する。全庁で印紙売りさばきを実施するほか、毎日モニタリングや毎月モニタリングを実施し、問題点等の改善を図るための指導・研修を実施する。

44 秋田地方法務局（本局、能代支局、本荘支局、大館支局、湯沢支局及び大曲支局）

(1) 落札者の名称：株式会社メルファム

(2) 落札金額（税抜き）：233,016,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
408.80点	233,016,000円	17.54

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

対象登記所（法務局証明サービスセンターを含む。）において、実務経験者等7名を含め、本局に9.52名、能代支局に3.59名、本荘支局に3.70名、大館支局に4.45名、湯沢支局3.30名、大曲支局に4.37名、横手法務局証明サービスセンターに1.29名の人員を配置する。

イ 実施方法

本局に案内人を配置する。また、印鑑証明書のオンライン請求時に誤発行を防止するためチェック表による確認を行ったり、年2回の内部監査を実施する。

利用者満足度に係るアンケート調査について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」の評価を得る。

45 青森地方法務局（本局、むつ支局、五所川原支局、弘前支局、八戸支局及び十和田支局）

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ・カメイ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：255,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
393.00点	255,000,000円	15.41

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等6名を含め、本局に6.10名、むつ支局に1.97名、五所川原支局に2.55名、弘前支局に4.55名、八戸支局に5.10名、十和田支局に3.81名の人員を配置する。

イ 実施方法

全登記所を統括する運営管理責任者を配置して、管理部門と登記所の速やかな連絡体制の構築、毎日・毎月モニタリングによる確認、登記所間の応援体制の構築を行うほか、全ての人員が適正かつ確実な業務実施を8割、高い水準での事務処理を2割実行する。

高い要求水準の設定については、利用者満足度に係るアンケート調査において、初年度90%、次年度95%以上の利用者から「普通」以上の評価を得るものとし、事務処理時間は初年度85%以上の件数を30分未満、次年度70%以上の件数を20分未満で処理する。

46 札幌法務局（本局、岩見沢支局、滝川支局、室蘭支局、苫小牧支局、日高支局、小樽支局、倶知安支局、南出張所、北出張所、西出張所、白石出張所、江別出張所及び

恵庭出張所)

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：622,600,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
394.00点	622,600,000円	6.32

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等14名を含め、本局に8.58名、岩見沢支局に3.03名、滝川支局に2.55名、室蘭支局に2.55名、苫小牧支局に3.03名、日高支局に2.03名、小樽支局に2.55名、倶知安支局に2.03名、南出張所に4.03名、北出張所に5.06名、西出張所に3.03名、白石出張所に4.03名、江別出張所に2.03名、恵庭出張所に2.55名、大通ランチ・オフィス（法務局証明サービスセンター）に0.58名、浦河町役場（法務局証明サービスセンター）に0.58名の人員を配置する。

イ 実施方法

法務省が定める年1回（初年度のみ2回）の利用者満足度に係るアンケート調査項目の待ち時間以外の項目の満足度において、95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。また、登記所の窓口における各種証明書等の請求及び各種簿冊等の閲覧の請求について、70%以上の件数を20分未満で処理を行い、さらに85%以上の件数を30分未満で処理を行う。

47 函館地方法務局（本局及び八雲支局）

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：103,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
389.80点	103,000,000円	37.84

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等2名を含め、本局に10名、八雲支局に3名の人員を配置する。

イ 実施方法

運営官管理責任者を配置し、全登記所の巡回、管理、監督や問題解決及び業務改善等を行う。また、毎日モニタリングを実施し、日常業務が法令・手引書・提案書に従って適正に行われているかを業務管理者が毎日確認する。

各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、70%以上の件数を20分未満で処理を行い、さらに85%以上の件数を30分未満で処理を行う。

48 旭川地方法務局（本局、名寄支局及び稚内支局）

- (1) 落札者の名称：東京ソフト株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：139,999,986円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
368.20点	139,999,986円	26.30

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等4名を含め、本局に6.5名、名寄支局に2.6名、稚内支局に2.6名の人員を配置する。

イ 実施方法

常勤先を固定しない実務経験者等を1名配置し、業務の適正な遂行と利用者の満足度向上に資することに努める。

また、要求水準について、待ち時間97%以上、待ち時間以外を95%以上に設定し、処理の効率化、証明書等の適正な作製・引き渡し、利用者満足度の向上に努める。

49 釧路地方法務局（本局、帯広支局、北見支局及び中標津出張所）

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：202,600,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
335.80点	202,600,000円	16.57

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等4名を含め、本局に3.83名、帯広支局に5.24名、北見支局に5.24名、中標津出張所に1.83名、網走法務局証明サービスセンターに0.90名の人員を配置する。

イ 実施方法

これまでの乙号事務の受託実績を基に、より良質な公共サービスを実現するための事務処理の創意と工夫を提案し、利用者満足度アンケート調査項目の待ち時間以外の項目の満足度において、95%以上の利用者から「普通」以上の評価を得る。また、各種証明書等の交付等に要した時間について、70%以上の件数を20分未満で処理する。

50 高松法務局（本局、丸亀支局、観音寺支局及び寒川出張所）

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
- (2) 落札金額（税抜き）：188,900,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
432.40点	188,900,000円	22.89

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等5名を含め、本局に9.77名、丸亀支局に5.05名、観音寺支局に2.55名、寒川出張所に2.37名、土庄証明書サービスセンターに0.77名、坂出証明書サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

気持ちの良い接遇及び待ち時間を短縮するため、通常よりも高い要求水準を設定する。各登記所において、四半期に一度「お客様アンケート調査」を実施し、管理部門は、調査結果をフィードバックし、業務管理者と改善策を協議する。本社管理部門では、「改善策等報告書」を社長をトップとした「乙号サービス向上チーム」で検討し、必要な措置・指示を行う。

51 徳島地方法務局（本局、阿南支局及び美馬支局）

(1) 契約の相手方の名称：株式会社メルファム

(2) 契約金額（税抜き）：155,500,000円

(3) 契約の相手方における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等4名を含め、本局に10.65名、阿南支局に4.19名、美馬支局に3.42名、鳴門市役所法務局証明サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

徳島地方法務局管内全ての登記所において、利用者満足度に係るアンケート調査における待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。法務局が実施するアンケート以外にもアンケート調査を実施し、四半期に一度アンケート調査を実施する。アンケート調査をフィードバックし、業務管理者と改善策を協議する。担当部署は、改善策等を取りまとめ、本社管理部門では、社長をトップとした「乙号サービス向上チーム」で検討し必要な措置・指示を行う。年2回の管理者会議においても改善策等を確認する。

52 高知地方法務局（本局、いの支局、香美支局、須崎支局、安芸支局及び四万十支局）

(1) 落札者の名称：株式会社メルファム

(2) 落札金額（税抜き）：174,980,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
406.80点	174,980,000円	23.25

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等10名を含め、本局に14名、いの支局・須崎支局及び安芸支局に各3名、香美支局及び四万十支局に各4名を配置する。

イ 実施方法

①利用者の満足度について、90%以上の利用者から「普通」以上の評価を得る。②証明書等の交付等について、85%以上の件数を20分未満で処理する。③以上のとおり設定した水準を保つため、登記所では、案内人の設置、複数チェック体制等による実施、管理部門では実務経験者の配置、「乙号サービス向上チーム」の設置を行い、業務を実施する。

53 松山地方法務局（本局、大洲支局、西条支局、四国中央支局、今治支局、宇和島支局及び砥部出張所）

(1) 契約の相手方の名称：株式会社メルファム

(2) 契約金額（税抜き）：268,043,900円

(3) 契約の相手方における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等11名を含め、本局に9.91名、大洲支局に3.76名、西条支局に3.68名、四国中央支局に2.47名、今治支局に3.04名、宇和島支局に2.71名、砥部出張所に3.18名、新居浜法務局証明サービスセンターに1.66名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者アンケート調査において、待ち時間以外の項目の満足度について、90%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」、「普通」の評価を得る。

